

## Tre Valli Soccorso apre il concorso per l'assunzione di 1 Responsabile delle Risorse Umane (RRU)

Tre Valli Soccorso è un'associazione apolitica ed aconfessionale che ha come scopo l'offrire alla popolazione, direttamente o indirettamente, un'assistenza sanitaria e di pronto soccorso extraospedaliero.

In tale ambito organizza ed effettua interventi di pronto soccorso preospedaliero, assicura il trasporto dei malati e degli infortunati, offre assistenza medica e paramedica e corsi di formazione sanitaria alla popolazione. Esercita ogni altra attività volta a raggiungere lo scopo sociale. Per svolgere le proprie attività si avvale di un organico composto da circa 70 persone suddivise tra professionisti del settore, personale volontario, figure amministrative e di conduzione.

Il profilo che stiamo cercando è una persona capace di gestire autonomamente, con il supporto della Direzione dell'ente, tutti gli aspetti che riguardano il settore delle risorse umane. La/Il Candidata/o ideale deve avere una formazione professionale nell'ambito della gestione delle risorse umane e comprovata esperienza professionale nel settore.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisiti imprescindibili</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attestato professionale federale (APF) di specialista in risorse umane o titolo equivalente/superiore</li> <li>2. Comprovata e pluriennale esperienza nel campo dei conteggi salariali, delle assicurazioni sociali e dell'amministrazione risorse umane in genere</li> <li>3. Buona conoscenza dell'italiano e di una seconda lingua nazionale</li> <li>4. Ottime conoscenze del pacchetto MS Office</li> <li>5. Ottime conoscenze del diritto del lavoro</li> </ol> |
| <b>Requisiti preferenziali</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma di studi superiori nell'ambito risorse umane (es. Diploma federale di Responsabile in risorse umane (EPS), CAS/MAS in gestione delle risorse umane)</li> <li>2. Conoscenza dell'inglese</li> <li>3. Conoscenza del settore sanitario (ospedaliero e pre-ospedaliero)</li> <li>4. Esperienza nella pianificazione del personale</li> </ol>                                                                                                                     |
| <b>Attitudini personali</b>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adesione alla missione e ai valori aziendali</li> <li>2. Indipendenza, autonomia e affidabilità</li> <li>3. Disponibilità, flessibilità, proattività</li> <li>4. Senso di responsabilità</li> <li>5. Positività e capacità di adattamento ai cambiamenti</li> </ol>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Compiti generali della posizione</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione amministrativa (stipendi, assicurazioni sociali, mal./inf., permessi)</li> <li>2. Ricerca, selezione e inserimento del personale</li> <li>3. Valutazione e sviluppo del personale</li> <li>4. Sviluppo e implementazione progetti</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Inquadramento</b>                    | Quadro aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sede di lavoro</b>                   | Biasca e sotto sedi nelle Tre Valli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Orari di lavoro</b>                  | Orario d'ufficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Percentuale lavorativa</b>           | 50 % – 60 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Stipendio</b>                        | Da concordare anche in relazione al profilo professionale del candidato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Inizio attività</b>                  | Al più tardi entro 01.01.2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tipo di contratto offerto</b>        | Contratto a tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Le candidature sono da inoltrare, corredate da:

- Lettera di motivazioni
- Curriculum vitae
- 1 fotografia
- Fotocopie di diplomi e certificati
- Estratto dal casellario giudiziale
- Certificato medico di idoneità psicofisica (producibile dopo prima fase di selezione).

**entro e non oltre il 31 luglio 2018**, al seguente indirizzo:

**Tre Valli Soccorso – Concorso RRU – via Mongheria 4; Casella Postale 1004 – CH 6710 Biasca**

**All'attenzione della Direzione Amministrativa**

Le candidature che non adempiono ai requisiti esposti e che perverranno oltre la data indicata non verranno prese in considerazione.